

Документ подписан электронной подписью
Утверждено
МОУ СОШ №4 г.ВСЕВОЛОЖСКА,
Первутинский Валерий Геннадьевич, директор
30.08.2022 10:05 (MSK), Сертификат
035C4B9900F0AD588F4CF3264113E148CA

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
г. Всеволожска

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска
протокол от 30.08.2022 г. №01

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МОУ СОШ №4 г. Всеволожска
От 30.08. 2022 г. № 160-ОД

**План работы методического объединения
учителей начальных классов**

2022-2023 учебный год

**План работы
школьного методического объединения
учителей начальных классов
на 2022 - 2023 учебный год**

Методическая тема школы:

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновлённых ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновлённых в ФГОС.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования;
- совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО);
- создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих все требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста);
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создавать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций, обучающихся;
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Тема работы школьного методического объединения: «Модернизация школьной системы образования: от условий к эффективному результату»

Цели методической работы:

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 2-го поколения.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Ожидаемые результаты работы:

- ❖ рост качества знаний обучающихся;
- ❖ развитие метапредметных компетенций учащихся;

- ❖ овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- ❖ создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

План работы методического объединения по основным направлениям деятельности

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- ❖ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- ❖ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Результат
1	Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР	План заседаний
2	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель МО	См. кадровый состав МО
3	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО	План заседаний
4	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов	Итоги мероприятий
5	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов	Журналы по ТБ и охране труда, план работы кабинетов
6	Внедрение информационных технологий в организационно-	В течение года	Учителя начальных	

	педагогический процесс.		классов	
7	Анализ результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и математике	октябрь	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
8	Работа с молодыми специалистами. Наставничество.	В течение года	Руководитель МО Зам. директора по УВР	Планы работы наставников

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- ❖ формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- ❖ организация и проведение мониторинга уровня обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Результат
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов	Протокол МО
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов	Протокол МО
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов	Методическая копилка
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов	Рабочие программы по учебным предметам
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов	Отдельный план
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов	
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов	Справка
8	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов	Отдельный план

			классов	
9	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов	Отдельный план
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов	График проведения открытых уроков

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Результат
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в триместр	Зам. директора по УВР	
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в триместр	Зам. директора по УВР	
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	В течение года.	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов	Протокол МО Справка
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам. директора по УВР	Справка
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3 триместры, за год.	1 раз в триместр	Учителя начальных классов	Справка
6	Анализ ВПР	апрель-май	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
7	Оказание консультационной помощи педагогам.	В течение года	Руководитель МО	

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности;
- ❖ повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	
1	Мониторинг предметных достижений	В конце каждого	Учителя начальных

	учащихся.	триместра	классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно -деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- ❖ создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- ❖ выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе МО.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов
12	Наставничество	В течение года	Руководитель МО Зам. директора по УВР

Раздел 6. Поиск и поддержка одарённых детей.

Задачи:

- ❖ создание условий для творческой активности обучающихся;
- ❖ выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одарённых детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Тематика заседаний МО на 2022-2023 учебный год ЗАСЕДАНИЕ №1

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2022 – 2023 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	август
2	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
3	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
4	Утверждение тем по самообразованию учителей.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

6	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
8	Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
9	Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
10	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном»,	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
11	Разное.	Руководитель МО	

ЗАСЕДАНИЕ №2

ТЕМА: «Проектирование современного урока по формированию УУД в условиях обновлённых ФГОС НОО».

Форма проведения: заседание.

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Требования к современному уроку	Ефимова И.С.	ноябрь
2	Формирование универсальных учебных действий у младших школьников. Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).	Варанкина Л.В. Седова В.В.	
3	Деятельностный подход в обучении как фактор развития личности младшего школьника	Троилина И.А.	
4	«Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».	Блинова С.В.	
5	Развитие читательской грамотности младших школьников	Гусева А.Л.	
6	Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение	Зам. директора по УВР	

	государственных программ.		
7	Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
8	Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». Специфика организации образовательного процесса	Зам. директора по УВР Учителя 1-х классов	
9	Работа с одарёнными детьми. Результаты школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
10	Разное.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

ЗАСЕДАНИЕ №3

ТЕМА: Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО

Форма проведения: семинар.

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Ребенок с ОВЗ. Кто он? Формы и методы работы с обучающимися с ОВЗ	Дронова Г.Я.	январь
2	Роль учителя в формировании положительной мотивации обучающихся к обучению	Игнатъева И.В.	
3	Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
4	Подготовка к муниципальной олимпиаде по математике и русскому языку	Руководитель МО	
5	Подготовка к районному заседанию методического объединения	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
6	Разное.	Руководитель МО	

ЗАСЕДАНИЕ № 4

ТЕМА: «Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО».

Форма проведения: сообщения, круглый стол

Цель: активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ. Организация эффективной контрольно - оценочной деятельности

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	1.Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.	Журавлёва М.А.	март
2	Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.	Трофимова Е.В.	
3	Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС.	Кузнецова Н.А.	
4	Анализ объективности выставления итоговых отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за II триместр.	Зам. директора по УВР	
5	Разное.	Руководитель МО	

ЗАСЕДАНИЕ № 5

ТЕМА: «Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2023 – 2024 учебный год»

Форма проведения: творческий отчет.

Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО	май
2	Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.	Зам. директора по УВР	

		Руководитель МО	
3	Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.	Зам. директора по УВР	
4	Творческие отчеты по темам самообразования.	Учителя начальных классов	
5	Обсуждение примерного плана работы и задач МО на 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

Руководитель МО учителей начальных классов _____/Резниченко Е.И./